

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky ako
Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

vyzvanie č. OPPII-2015/7/6-FP

na predloženie

**Fázovaného projektu: Projekt budovania aplikačnej architektúry
a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu
Ministerstva spravodlivosti SR – 2. fáza**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

Kód vyzvania	OPPII-2015/7/6-FP
Prioritná os	Prioritná os 7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva.
Špecifický cieľ	7.7.: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

POPIS CIEĽOV	
Všeobecné ciele prioritnej osi 7 OPII	<p>Globálny cieľ prioritnej osi 7 operačného programu: rozvoj informačnej spoločnosti</p> <p>Špecifický cieľ prioritnej osi: 7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami</p> <p>Ciele projektu sú definované v Prílohe č. 10 (schválený zámer národného projektu)</p>

FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva.
Špecifický cieľ	7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
POSKYTOVATEĽ	
Názov	Ministerstvo financií Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „OPII“).
Adresa	Štefanovičova 5, 817 82, Bratislava, P. O. BOX 82
DĹŽKA TRVANIA VYZVANIA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ vyzvania	uzavreté
Dátum vyhlásenia vyzvania	01.12.2015
Dátum uzavretia vyzvania	15.02.2016

INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLEENÝCH NA VYZVANIE (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na toto vyzvanie je **12 066 999,04 EUR¹**.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.

FINANCOVANIE PROJEKTU

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu tohto vyzvania v rámci PO7 Informačná spoločnosť OPII je spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, zo štátneho rozpočtu a pro-rata.

75,29 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

13,29 % príspevku zo štátneho rozpočtu.

11,42 % príspevku pro-rata.²

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

V súlade s § 26 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF³ začína konanie o národnom projekte dorúčením žiadosti o NFP SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII o **schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP**.

SO OPII zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní** od konečného termínu na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t.j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP v určenej lehote. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP zašle SO OPII písomne žiadateľovi.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci tzv. fázovaných projektov (ďalej len „EFRR“) v rámci PO7 OPII (ďalej len „PpŽpFP“).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

Žiadosť o NFP (formulár žiadosti o NFP a vybrané prílohy povinne predkladané v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň kompletnú žiadosť o NFP, vrátane všetkých povinných príloh v tlačenej pevne zviazanej forme) je nutné predložiť najneskôr do termínu uzavretia vyzvania:

15.02.2016 do 15.30 hod. na adresu podateľne Ministerstva financií SR:

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava 15**

Žiadosť o NFP, vrátane všetkých povinných príloh v tlačenej forme, je potrebné predložiť písomne na vyššie uvedenú adresu SO OPII jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou na podateľňu SO OPII (úradné hodiny podateľne Ministerstva financií SR sú zverejnené na www.finance.gov.sk)
- projektovému manažérovi v prijímacej miestnosti Ministerstva financií SR do 18:00

Žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh bude predkladaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.

¹ Celková suma na vyzvanie je **16 027 359,60 EUR** (EFRR **12 066 999,04 EUR** + ŠR **2 130 036,091 EUR** + Pro Rata **1 830 324,00 EUR**).

² Prípadná zmena podielov jednotlivých zdrojov nemá vplyv na celkovú výšku oprávnených výdavkov

³ Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“).

V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF je žiadateľ povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII.

Procesný postup predloženia ŽoNFP vrátane postupu pri získavaní prístupu do verejnej časti ITMS2014+ bližšie definuje PpŽpFP, kapitola D1 a D2.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, SO OPII zastaví konanie o žiadosti vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi, v prípade národných projektov pripravuje vyzvania na predkladanie ŽoNFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. Žiadateľ môže SO OPII kontaktovať telefonicky alebo si dohodnúť osobnú návštevu. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie ŽoNFP a informuje prostredníctvom PpŽpFP o lehotách jednotlivých procesov v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP.	Ministerstvo financií SR Sekcia informatizácie spoločnosti Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava P. O. BOX 82 tel.: 00421/2/5958 2428 fax: 00421/2/5958 2498, 3048 http://www.finance.gov.sk/ http://www.informatizacia.sk e-mail: po7opii@mfsr.sk
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ môže kontaktovať RO OPII v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 http://www.telecom.gov.sk e-mail: ORPIS@opii.gov.sk

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky), týkajúce sa vyzvania, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom internetových stránok (viď vyššie uvedená tabuľka). Zoznam odpovedí na často kladené otázky SO OPII pravidelne aktualizuje.

V prípade, ak je informácia poskytnutá žiadateľovi telefonicky alebo ústne, takéto informácie nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne. Písomne/elektronicky poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania žiadosti o NFP a počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti ŽoNFP).

V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku a forma, resp. spôsob preukázovania (formulár ŽoNFP a prílohy ŽoNFP) jej splnenia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti žiadateľa je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom: Názov: Ministerstvo spravodlivosti SR Právna forma: Rozpočtová organizácia podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov Adresa: Župné námestie č. 13, 813 11 Bratislava</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy</p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 1 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 2 ŽoNFP - Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 3 ŽoNFP - Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
5.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 4 ŽoNFP - Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p>

	d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)	
6.	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou v prípade IT projektového manažéra a v prípade IT architekta. Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti sú definované v PpŽpFP.</p> <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. 7.4 Príloha č. 5 ŽoNFP – Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje IT projektovým manažérom a IT architektom (internými alebo externými), ktorých odborná spôsobilosť je splnená preukázaním dokladov v zmysle PpŽpFP. Schvaľovací proces ŽoNFP - odborné hodnotenie ŽoNFP</p>
7.	Legislatívne podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ je gestorom vecne vymedzeného úseku správy podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, v znení neskorších predpisov; 2. Žiadateľ je správcom navrhovaného IS v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov⁴; 3. Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; 4. Žiadateľ sprevádzkuje služby prijatím právnych predpisov, t.j. žiadateľ je povinný pred predložením žiadosti o NFP, alebo v priebehu realizácie projektu zabezpečiť prijatie právnych predpisov zaisťujúcich plnú funkčnosť a dostupnosť elektronických služieb pre všetkých relevantných používateľov. <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>
8.	Technologické podmienky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ sa zaväzuje realizovať projekt a dosiahnuť plánované ciele s využitím existujúcich IT a pri minimalizácii dodatočných nákladov do IT; 2. Elektronické služby podľa tohto vyzvania budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov; 3. Projekty orientované na neefektívne, nemoderné technologické riešenia a riešenia morálne zastarané nebudú podporené; 4. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu a maximalizovať prínosy z vytvorených elektronických služieb tak, aby riešenie bolo trvalo udržateľné; 5. Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať štandardy v zmysle výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy počas aj po ukončení projektu; 6. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný projekt dodržiaval princíp „Cloud prednostne“, prostredníctvom využívania vhodných cloudových služieb definovaných v katalógu cloudových služieb. <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>

⁴ V relevantných prípadoch aj prevádzkovateľom alebo iba prevádzkovateľom. Uvedené definuje štúdia uskutočniteľnosti.

9.	Organizačné podmienky	<p>1. Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL);</p> <p>2. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby navrhovaný informačný systém dodržiaval pri jeho prípadných rozhraniach na systémy centrálného riadenia verejných financií metodicko-procesné štandardy a zásady v oblasti prevádzky a spracovania ekonomických údajov, a to hlavne v oblasti procesov realizácie rozpočtu - príjmov a výdavkov, účtovníctva, správy majetku, vedenia zásob a nákupu a aby zároveň spĺňal požiadavky na jednotlivé štandardy integrácie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií;</p> <p>3. Žiadateľ musí zabezpečiť dostupnosť svojich referenčných dát aj vo forme a formáte otvorených štandardov, ktoré umožnia používateľom zobrazenie týchto dát prostredníctvom verejne licencovaných softvérových produktov. Verejne prístupné dáta len pre osobné účely, by mali byť všetky dáta, ktorých povaha to umožňuje, a na ktoré nie je naviazaný napr. správny, súdny alebo iný poplatok. Táto požiadavka neplatí v prípade, že používateľ chce takéto informácie využívať na ďalšiu komerčnú činnosť.</p> <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti partnera je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.	
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy partnera	<p>Výpis z obchodného alebo iného relevantného registra, zakladacia listina, osobitná príloha predložená žiadateľom na preukázanie oprávnenosti partnera.</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku vzťahujúce sa na žiadateľa uvedené v bodoch 1 až 9 sa na partnera vzťahujú rovnako. Žiadateľ za partnera predkladá relevantné prílohy, resp. SO overuje relevantné podmienky za partnera rovnako, ako v prípade posúdenia oprávnenosti žiadateľa.</p> <p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným partnerom: Názov: Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby Právna forma: Príspevková organizácia a jej zariadenia, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov Adresa: Kollárova 8, 917 02 Trnava</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU		
Z časového hľadiska sa za oprávnené obdobie realizácie aktivít projektu všeobecne považujú činnosti zrealizované v rámci oprávneného obdobia, ktoré je medzi 01.01.2014 a 31.12.2023 . Obdobie realizácie aktivít projektu je špecificky definované v každom projekte prostredníctvom harmonogramu v zmluve o poskytnutí NFP.		
Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity . Obsah oprávnených aktivít je zadefinovaný v PpŽpFP, kap. B.2.		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti aktivít realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
1.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII, ktoré sú definované v PpŽpFP, kap. B.2.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy.</p>

2.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP, t. j. nesmú byť plne zrealizované všetky hlavné aktivity projektu pred predložením ŽoNFP na SO OPII.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRAVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU		
Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 3 PpŽpFP). Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020 tvorí prílohu č. 2 PpŽpFP.		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti výdavkov realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia	
1.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, t. z. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII, ktorá tvorí prílohu č. 3 PpŽpFP.</p> <p>Žiadateľ musí vykonať ekonomickú a finančnú analýzu nákladov a prínosov a na základe jej výsledkov preukázať finančnú udržateľnosť používania výsledkov projektu po skončení realizácie aktivít podporených zo zdrojov OPII za podmienok stanovených v prílohe č. 2 PpŽpFP. V prípade fázovaných projektov sa vypracováva CBA analýza v súlade so vzormi definovanými v prílohe PpŽpFP, len v prípade ak prijímateľ identifikuje, že došlo k významnej zmene vstupných dát a/alebo podmienok (okrem časového hľadiska), ktoré majú vplyv na výpočet CBA predloženej ako podklad k pôvodne schválenému projektu. Ak došlo k významnej zmene vstupných dát/a alebo podmienok, prijímateľ v rámci predkladania ŽoNFP priloží modifikovanú CBA, v ktorej budú zohľadnené významné zmeny. CBA sa v takom prípade vypracováva za projekt ako celok (prvú a druhú fázu).</p> <p>V prípade fázovaných projektov sa vypracováva TCO analýza v súlade so vzorom definovanými v prílohe č. 2 PpŽpFP. TCO sa v takom prípade vypracováva za projekt ako celok (prvú a druhú fázu).</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP Príloha č. 6 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Rozpočet projektu (aj elektronicky) Príloha č. 7 ŽoNFP - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov - Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) (aj elektronicky).</p> <p>Rozpočet projektu (aj elektronicky) Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na www.informatizacia.sk. Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných vyzvaním a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdiu uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti (stanovenie realizačných fáz v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári.</p> <p>Analýza nákladov a prínosov - Cost Benefit Analysis (CBA) (aj elektronicky). Spôsob vypracovania CBA tvorí prílohu č. 2 PpŽpFP a bude tvoriť prílohu ŽoNFP ak relevantné.</p>

		Analýza celkových nakladov na vlastníctvo – Total Cost of Ownership (TCO) (aj elektronicky). Spôsob vypracovania TCO tvorí prílohu č. 2 PpŽpFP.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu je celé územie SR ⁵ . Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa. Výsledky projektu musia byť dostupné používateľom na celom území SR.		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie oprávnenosti miesta realizácie projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre toto vyzvanie je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky. Forma overenia: Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie kritérií pre výber projektov je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť – Fázované projekty . Hodnotiace kritériá v rámci fázovaných projektov PO7 OPII sú definované ako vylučujúce kritériá a sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“, resp. N/A v prípade ak sa kritérium nevzťahuje na posudzovaný projekt. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektu a neschválenie ŽoNFP. Na splnenie kritérií odborného hodnotenia je potrebné splniť (hodnotenie „áno“) všetky relevantné hodnotiace kritériá pre PO7 OPII. Zoznam hodnotiacich kritérií pre výber fázovaných projektov v rámci PO7 OPII, schválený Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, je zverejnený na webovom sídle SO www.informatizacia.sk . Forma overenia: Formulár ŽoNFP Bez osobitnej prílohy
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie spôsobu financovania je uvedená v nasledujúcej tabuľke:		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka spôsobu financovania	Vyplácanie prijímateľa v závislosti od jeho právnej formy sa realizuje podľa Systému finančného riadenia ⁶ : <ul style="list-style-type: none"> ▪ systémom predfinancovania, ▪ systémom zálohových platieb, ▪ systémom refundácie. Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo

⁵ Projekt bude spolufinancovaný princípom pro-rata.

⁶ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020

		<p>vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Forma overenia: Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu. Bez osobitnej prílohy.</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie splnenia podmienok ustanovených v osobitných predpisoch je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>
2.	<p>Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁷ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 8 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>
3.	<p>Podmienka súladu projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>
4.	<p>Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)</p>	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).</p> <p>Forma overenia: ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>
<p>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU</p>		
<p>Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh ŽoNFP potrebných na preukázanie splnenia ďalších podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v nasledujúcej tabuľke:</p>		

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaN), ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁸.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy Overenie súladu projektu HP UR a HP RMŽaN bude overené prostredníctvom ŽoNFP. Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaN prostredníctvom ŽoNFP bližšie upravuje PpŽpFP, kap. H.</p>
2.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	<p>V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>
3.	Maximálna a minimálna výška pomoci	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku je limitovaná celkovou maximálnou čiastkou vyčlenenou na toto vyzvanie a predstavuje 16 027 359,60 EUR (EFRR + ŠR + Pro Rata).</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP ŽoNFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Bez osobitnej prílohy Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky na základe formuláru ŽoNFP. Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname projektových ukazovateľov PO7 OPII zverejnených na www.informatizacia.sk. Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPII bližšie popisuje kap. D.2.1. PpŽpFP.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP ŽoNFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.</p>
5.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Dátum začatia a ukončenia realizácie aktivít projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP. Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014. Realizácia aktivít projektu musí byť ukončená najneskôr do 31.12.2023.⁹</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

⁹ SO odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t.j. 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

6.	Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.</p> <p>Žiadateľ spolu so ŽoNFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. Počas implementácie prijímateľ aktualizuje údaje nielen o koncovej službe verejnej správy a o aplikačnej službe ISVS, ale aj o projekte a číselníkoch.</p> <p>Forma overenia: Formulár ŽoNFP ŽoNFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy</p>
7.	Podmienka vykonania analýzy súčasného stavu implementácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný vykonať analýzu súčasného stavu implementácie projektu a vyplniť formulár Analýza pre fážovanie projektu, vrátane jeho tabuľkovej prílohy, ktoré tvoria prílohu Usmernenia SORO OPIS č. 17/2015 k fážovaniu projektov prioritnej osi 1 OPIS, ktoré je zverejnené na www.informatizacia.sk.</p> <p>Forma overenia: Príloha č. 9 ŽoNFP - Analýza pre fážovanie projektu</p>

OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU

Konanie o ŽoNFP a proces schvaľovania ŽoNFP začína dorúčením ŽoNFP a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania ŽoNFP pozostáva z týchto základných fáz:

- administratívne overenie,
- odborné hodnotenie,
- opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o ŽoNFP vydá SO:

- Rozhodnutie o schválení ŽoNFP,
- Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania ŽoNFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OPII v rámci konania o ŽoNFP v súlade s vyzvaním a príslušnými dokumentami, na ktoré sa vyzvanie odvoláva.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku na mieste

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):

SO OPII zverejní na webovom sídle www.informatizacia.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každé vyzvanie **zoznam schválených ŽoNFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- výšku schváleného príspevku,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

SO zverejní na svojom webovom sídle www.informatizacia.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o ŽoNFP pre každé vyzvanie **zoznam neschválených ŽoNFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- dôvody neschválenia žiadosti,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko.

Náhrada príloh čestným vyhlásením žiadateľa

Nasledovné prílohy žiadosti o NFP je možné pri predkladaní ŽoNFP nahradiť čestným vyhlásením žiadateľa:

Príloha č. 1 ŽoNFP - *Potvrdenie miestne príslušného správcu dane*
Príloha č. 2 ŽoNFP - *Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne*
Príloha č. 3 ŽoNFP - *Potvrdenie Sociálnej poisťovne*
Príloha č. 4 ŽoNFP - *Výpis z registra trestov*
Príloha č. 8 ŽoNFP - *Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce*

Uvedené prílohy je žiadateľ povinný predložiť pred vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO oprávnený vyzvanie zmeniť** alebo **zrušiť**.

Zmeny vyzvania sa týkajú:

- a) **Podmienky poskytnutia príspevku**
- b) **Prílohy**
- c) **Formálne zmeny**

SO je oprávnený vyzvanie zmeniť do uzavretia vyzvania, ak sa touto zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je, napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). SO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložený do termínu zmeny vyzvania.

SO je oprávnený vykonať zmeny vo vyzvaní týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- a) názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- b) dátum vyhlásenia výzvy,
- c) dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- d) kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e) časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f) indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- g) miesto podania žiadosti,
- h) ďalšie formálne náležitosti.

Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, pričom SO posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. SO nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie ŽoNFP. Uvedené sa netýka výnimky a to zmeny v adrese miesta, kam majú byť ŽoNFP doručené. SO v prípade zmeny v adrese miesta primerane predĺži termín na predkladanie ŽoNFP. SO je povinný predĺžiť vyzvanie **minimálne o 7 pracovných dní**. SO nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyzvania.

V prípade zmien v tých častiach vyzvania, kedy nevzniká SO automaticky povinnosť predĺžiť termín na predkladanie ŽoNFP (vrátane zmeny spôsobu preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku) je SO povinný posúdiť charakter zmeny z pohľadu potreby zohľadnenia tejto zmeny zo strany žiadateľa. V prípade, ak zmena v ktorejkoľvek časti vyzvania vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa, je SO povinný predĺžiť termín na predkladanie ŽoNFP. Dĺžka predĺženia musí byť primeraná vykonanej zmene, nesmie byť kratšia ako **7 pracovných dní**.

Žiadateľ je oprávnený doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny vyzvania, ak to takáto zmena vyžaduje. SO písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia vyzvania, ktoré bolo predĺžené v súlade s vyššie uvedeným odsekom.

SO je oprávnený vyzvanie **zrušiť** a to až do okamihu vydania Rozhodnutia o ŽoNFP. Ak dôjde k zrušeniu vyzvania, SO vráti ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania žiadateľovi. SO je oprávnený zrušiť vyzvanie iba v prípade, ak je objektívne nemožné:

- a) pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektu, alebo
- b) je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia príspevku, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok a nie je možná.

Zmena a zrušenie vyzvania podlieha zverejneniu na webovom sídle SO www.informatizacia.sk. Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj **zdôvodnenie** vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách vyzvania budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v zákone o príspevku z EŠIF a v Systéme riadenia EŠIF.

PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár ŽoNFP vrátane zoznamu povinných príloh ŽoNFP	
2.	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci tzv. fázovaných projektov v rámci PO7 OPII.	http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7, vrátane ukazovateľov relevantných k HP	http://www.informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s MP CKO č. 17 k číselníku merateľných ukazovateľov http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/
4.	Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov	http://www.informatizacia.sk/informacia-o-centralnej-databaze-vylucenych-subjektov/22120s
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	
6.	Metodika CBA - Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020	PpŽpFP, príloha č.2
7.	Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII	PpŽpFP, príloha č.3
8.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII – Fázované projekty	http://www.informatizacia.sk/hodnotiace-kriteria-op-ii/22106s
9.	Formulár pre rozpočet projektu	http://www.informatizacia.sk/formular-rozpocetu/22117s
10.	Schválený zámer národného projektu (vrátane štúdie uskutočniteľnosti)	
11.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	http://www.informatizacia.sk/zmluva/22118s
12.	Zoznam služieb realizovaných projektom	Schválený zámer národného projektu (vrátane štúdie uskutočniteľnosti)

INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	http://www.informatizacia.sk/operacny-program-integrovana-infrastruktura/19080s
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII	MP CKO č. 16 pre informovanie a komunikáciu EŠIF, príloha č. 5 http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII, Dodatok č. 1 k Štatútu a rokovaciemu poriadku RV PO7 OPII	http://www.informatizacia.sk/monitorovaci-vybor-op-ii/19764s
4.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	http://www.informatizacia.sk/ext_dok-narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy/4058c
5.	Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
6.	Zákon o ISVS a štandardy pre ISVS	http://www.informatizacia.sk/standardy-is-vs/596s
7.	Usmernenie SORO OPIS č. 17/2015 k fázovaniu projektov prioritnej osi 1 OPIS	http://www.informatizacia.sk/usmernenia/10086s