

# Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

Elektronická komunikácia	
1	<p><b>Kto má povinnosť komunikovať elektronicky ?</b></p> <p>Zákon o e-Governmente jednoznačne hovorí o povinnosti vykonávať verejnú moc elektronicky pre orgány verejnej moci. Znamená to, že všetky orgány verejnej moci musia po uplynutí prechodného obdobia prijímať elektronické podania predpísaným spôsobom prostredníctvom elektronických schránok a zároveň vytvárať elektronické rozhodnutia a elektronickým spôsobom ich aj doručovať. Výnimku tvoria iba tie orgány verejnej moci, ktorým osobitný zákon neumožňuje elektronický výkon verejnej moci (t.j. explicitne ho zakazuje).</p> <p>Z hľadiska občanov a podnikateľských subjektov sú požiadavky zákona oveľa voľnejšie. Pri podaniach a jednotlivých úkonoch sa podávajúci vždy v každom konkrétnom prípade môže rozhodnúť, či úkon urobí elektronickým alebo listinným spôsobom. Z pohľadu zákona sú obe tieto formy rovnocenné. Požiadavka pre elektronické podanie je najmä splniteľnosť náležitostí podania, t.j. napr. ho autorizovať predpísaným spôsobom, ak si to podanie vyžaduje.</p>
2	<p><b>Aký je vzťah medzi právom žiadateľa o službu (čo môže) a povinnosťou orgánu verejnej moci (čo musí) vykonávať elektronicky ?</b></p> <p>Z hľadiska občanov a podnikateľských subjektov sú požiadavky zákona oveľa voľnejšie než pre orgány verejnej moci.</p> <p>Vo všeobecnosti sa žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba) môže vždy v konkrétnom prípade rozhodnúť, či úkon urobí elektronickým alebo listinným spôsobom. Z pohľadu zákona sú obe tieto formy rovnocenné. Orgán verejnej moci však vykonáva verejnú správu primárne elektronicky, pričom musí v závislosti na žiadateľom zvolený postup zvoliť adekvátny spôsob komunikácie (napr. žiadosť listinne - odpoveď listinne) a ak má žiadateľ aktivovanú elektronickú schránku, orgán verejnej moci automaticky doručuje do tejto schránky. Požiadavka pre elektronické podanie z hľadiska žiadateľa o službu je najmä splniteľnosť náležitostí podania, t.j. napr. ho autorizovať predpísaným spôsobom, ak si to podanie vyžaduje, pričom orgány verejnej moci sú povinné do 3 rokov od účinnosti zákona vytvoriť elektronické formuláre pre všetky konania voči nim.</p>
Orgány verejnej moci	
3	<p><b>Kto je orgánom verejnej moci ?</b></p> <p>Orgánom verejnej moci je v podstate každý štátny orgán (napr. ministerstvo), orgán územnej samosprávy (napr. obecný úrad), verejnoprávna inštitúcia (napr. Sociálna poisťovňa), osobitné typy funkcií „štátom delegovaných právomocí“ (osoba, ktorej osobitný zákon zveril výkon verejnej moci, napr. notár) a za istých okolností orgán záujmovej samosprávy (napr. profesijné združenia). Ucelený zoznam orgánov verejnej moci ale neexistuje.</p> <p>Štátne orgány a orgány územnej samosprávy sú orgánmi verejnej moci v podstate vždy.</p> <p>Podstatným rozlišovacím kritériom pri verejnoprávnych inštitúciách a osobitných typoch funkcií je teda možnosť delegovane konať v mene štátu formou rozhodnutí, t.j. či je výsledkom ich konaní priznanie/ochrana práva alebo uloženie povinnosti (vrátane vynúiteľných). Napr. RTVS uvedené kritérium nespĺňa, napriek faktu, že je verejnoprávnu inštitúciou, avšak nevykonáva verejnú moc. Podľa právneho názoru ešte pôvodného senátu Ústavného súdu ČSFR je verejnou mocou taká moc, ktorá autoritatívne rozhoduje o právach a povinnostiach subjektov, či už priamo alebo sprostredkovane:</p> <p><i>„Subjekt, o ktorého právach alebo povinnostiach rozhoduje orgán verejnej moci, nie je v rovnoprávnom postavení s týmto orgánom a obsah rozhodnutia tohto orgánu nezávisí od vôle subjektu. Verejnú moc vykonáva štát predovšetkým prostredníctvom orgánov moci zákonodarnej, výkonnej a súdnej a za určitých podmienok ju môžu vykonávať aj prostredníctvom ďalších subjektov. Kritériom pre určenie či iný subjekt koná ako orgán verejnej</i></p>

## Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

	<i>moci je skutočnosť, či konkrétny subjekt rozhoduje o právach a povinnostiach iných osôb a tieto rozhodnutia sú štátnou mocou vynútiteľné, či môže štát do týchto práv a povinností zasahovať."</i>
4	<p><b>Je právnická osoba v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti nejakej inej povinnej osoby (napr. fakultná nemocnica, štátne múzeum, materská škola a pod. ) orgánom verejnej moci ?</b></p> <p>Nie, pokiaľ nerozhoduje o právach a povinnostiach iných osôb, čo napr. organizácie uvedené v príklade nespĺňajú.. Vykonávanie verejnej moci nie je prenositeľná na základe podriadeného/nadriadeného vzťahu, ale podľa kompetencií..</p>
5	<p><b>Sú súkromné zdravotné poisťovne povinnými osobami podľa zákona o e-Governmente ?</b></p> <p>Iba v obmedzenom rozsahu. Nakoľko nie sú orgánmi verejnej moci, ale iba bežnými právnickými osobami, povinnosti, ktoré sa na nich v zmysle zákona vzťahujú, sú limitované (napr. automatická aktivácia elektronickej schránky po 18. mesiacoch od zriadenia schránok na doručovanie, potrebné obstaranie eID kariet pre prístup do nich a pod.).</p>
6	<p><b>Vzťahuje sa zákon o e-Governmente na zahraničné orgány verejnej moci a ich informačné systémy, napr. OSN, Európskej únie, zastupiteľských orgánov cudzích štátov na území SR a pod. ?</b></p> <p>Nie, zákon sa nevzťahuje na informačné systémy zriadené medzinárodnými organizáciami ani na informačné systémy zriadené podľa predpisov medzinárodného práva ani práva EÚ.</p>
<b>Elektronické schránky</b>	
7	<p><b>Ako je to s povinnosťou aktivácie elektronickej schránky ?</b></p> <p>Z hľadiska elektronickeho doručovania zákon o e-Governmente ustanovuje automatickú aktiváciu elektronickej schránky orgánov verejnej moci okamžite pri jej zriadení a elektronickej schránky právnických osôb o 18 mesiacov po jej zriadení. To znamená, že najneskôr od 1.8.2015 (t.j. 3 mesiace (zriadenie) + 18 mesiacov (aktivácia)) bude možné elektronicke doručovanie všetkým právnickým osobám.</p> <p>Pre občanov a fyzických osôb - podnikateľov nekladie zákon v tomto smere žiadne požiadavky – aktivácia elektronickej schránky je dobrovoľná. Ak si daná osoba elektronicke schránku neaktivuje, všetky písomnosti a dokumenty sa jej budú doručovať v listinnej forme ako doposiaľ. Ak si ju osoba aktivuje, prechádza dobrovoľne na plne elektronicke režim a všetky písomnosti a dokumenty jej budú doručované v elektronickej forme do aktivovanej elektronickej schránky.</p>
8	<p><b>Je právnická osoba, ktoré nie je orgánom verejnej moci (napr. materská škola, štátne múzeum, štátna nemocnica a pod.) povinná nechať si aktivovať elektronicke schránku pri jej zriadení ?</b></p> <p>Aktivácia elektronickej schránky právnickej osoby, ktorá nie je orgánom verejnej moci, je uskutočnená automaticky po uplynutí 18 mesiacov. V súčasnosti sa pripravuje legislatívna zmena, ktorá umožní jej dobrovoľnú aktiváciu aj pred uplynutím tejto doby.</p>
9	<p><b>Kto a za akých okolností má prístupu k elektronickej schránke ?</b></p> <p>Prístup k elektronickej schránke má oprávnená osoba (vlastník) po identifikácii a autentifikácii. Pre autentifikáciu je potrebné využiť zákonom predpísaný spôsob – autentifikátor (§21 ods. 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autentifikátorom je elektronicke občiansky preukaz (eID karta),</li> <li>• alternatívny autentifikátor (ak existuje, resp. je ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, vydaným Ministerstvom vnútra SR.</li> </ul> <p>Nakoľko v súčasnosti Ministerstvo vnútra SR nevydalo žiadny všeobecne záväzný predpis upravujúci alternatívny autentifikátor, zatiaľ je pre autentifikáciu používateľov možné použiť výhradne eID kartu.</p>

## Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

10	<p><b>Musí orgán verejnej moci používať elektronickú schránku zriadenú na Ústrednom portáli verejnej správy (UPVS) okamžite od momentu jej aktivácie k 1.2.2014 (odkedy ju Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES) zriadila), keď podľa zákona o e-Governmente má modul elektronických schránok 3 ročný odklad účinnosti ?</b></p> <p>V príslušnom ustanovení zákona je nesprávne zavedené prechodné obdobie aj pre používanie tohto modulu, ktoré je nesúladne s inými časťami zákona, čo bude opravené v pripravovanej novele zákona.</p> <p>Vo všeobecnosti je nutné ďalej skonštatovať, že Mechanizmy doručovania elektronických podaní a rozhodnutí upravené podľa osobitných predpisov (napr. daňový poriadok) majú podľa zákona o e-Governmente stanovené 3 ročné prechodné obdobie, takže 3 roky sa môžu orgány verejnej moci používať postupy podľa týchto predpisov, t.j. elektronická komunikácia v týchto prípadoch nemusí prechádzať cez elektronickú schránku.</p> <p>Na druhú stranu v ostatných prípadoch musia byť orgány verejnej moci schopné elektronickú komunikáciu prijať už od momentu aktivácie svojich elektronických schránok (t.j. od 1.2.2014).</p>
11	<p><b>Máme elektronickú schránku na portáli Finančnej správy. Musíme mať elektronickú schránku aj na Ústrednom portáli verejnej správy ?</b></p> <p>V prechodnom období troch rokov od účinnosti zákona o e-Governmente možno využívať elektronickú schránku na portáli Finančnej správy, ale iba pre elektronickú komunikáciu v procesoch správy daní.</p> <p>Pre iné agendy, a hlavne po ukončení prechodného obdobia, je nutné používať elektronickú schránku na Ústrednom portáli verejnej správy (ÚP VS), inak nie je možné využívať elektronické doručovanie a elektronické podanie. Orgán verejnej moci má schránku na ÚP VS zriadenú a aktivovanú zo zákona.</p>
12	<p><b>Musím platiť za zriadenie a vedenie elektronickej schránky ?</b></p> <p>Nie, elektronická schránka sa zriaďuje bezodplatne. Spoplatnené sú iba nadštandardné služby v zmysle vyhlášky Úradu vlády SR č. 8/2014 Z. z. (rozšírenie kapacity schránky, dlhodobé uchovávanie elektronických dokumentov).</p>
13	<p><b>Som živnostník a zároveň občan SR, budem mať jednu alebo dve elektronické schránky?</b></p> <p>Budete mať dve osobitné elektronické schránky.</p>
14	<p><b>Kto mi zriadi elektronickú schránku a na koho sa môžem obracať s problémami a otázkami súvisiacimi s prihlasovaním ?</b></p> <p>Elektronickú schránku zriaďuje Úrad vlády SR, sprístupňuje ju cez webové sídlo <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>, kde je uvedený ako detailný postup pre jej aktiváciu a využívanie, tak helpdesk pre riešenie problémov.</p>
15	<p><b>Môžem si úplne zrušiť elektronickú schránku ?</b></p> <p>Zrušenie je možné iba za výnimočných okolností a žiadateľ si ju sám z vlastnej vôle zrušiť nemôže.</p> <p>Úrad vlády SR zruší elektronickú schránku a vymaže jej obsah po uplynutí troch rokov odo dňa, keď sa dozvie o smrti majiteľa elektronickej schránky, vyhlásení majiteľa elektronickej schránky za mŕtveho alebo o zániku majiteľa elektronickej schránky.</p> <p>Majiteľ elektronickej schránky však môže požiadať o deaktiváciu svojej schránky, za zákonom presne stanovených podmienok (t.j. napr. nie každý typ majiteľa).</p>
16	<p><b>Do domovej schránky dostávam oznámenia o uložení zásielky, ktorá sa vydáva iba do vlastných rúk. Aktivoval som si elektronickú schránku. Budú mi všetky písomnosti do elektronickej schránky chodiť s účinkami doručenia do vlastných rúk ?</b></p>

## Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

	<p>Áno. Tie dokumenty, ktoré sa doručujú do vlastných rúk, môžu byť v elektronickej forme doručené do elektronickej schránky s rovnakým právnym účinkom.</p> <p>Doručovanie ostatných dokumentov do elektronickej schránky má povahu bežného doručovania bez doručenky.</p>
17	<p><b>Musí resp. môže mať elektronicкую schránku združenie rodičov, poľovnícke združenie a podobné subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu ?</b></p> <p>Nie, nakoľko sa nejedná o orgán verejnej moci, právnickú osobu ani o fyzickú osobu, takémuto typu subjektu sa elektronicкая schránka v súčasnosti nedá zriadiť.</p> <p>Doručovať elektronickey sa však v takomto prípade dá napr. do elektronickej schránky štatutára (fyzickej osoby) takéhoto združenia.</p>
18	<p><b>V akej lehote si môžem vyzdvihnúť správy z elektronickej schránky doručované do vlastných rúk, je táto lehota iná než pri listinnom doručovaní ?</b></p> <p>Úložná lehota pre správy doručované fyzickým a právnickým osobám v režime „do vlastných rúk“ je štandardne 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy (ak iný predpis túto lehotu pre svoje konanie neupraví inak). Správy doručené orgánu verejnej moci sú doručené uložením do schránky, t.j. okamžite, tam nie je žiadna úložná lehota (rovnako ako pri doručení do okienka podateľne úradu).</p> <p>Na ostatné správy, ktoré sa občanom a právnickým osobám nedoručujú do vlastných rúk (t. j. sú bez doručenky), nie je stanovená odberná lehota, do schránky sú uložené automaticky a sú považované za doručené deň po uložení.</p>
19	<p><b>Môžem dostať písomnosť aj do schránky zriadenej na špecializovanom portáli ?</b></p> <p>Áno, ak ide o elektronickey doručovanie podľa tohto zákona, ktoré sa nevykonáva do vlastných rúk alebo o doručovanie notifikácií, je takéto doručovanie možné vykonávať okrem elektronickej schránky paralelne aj do obdobnej schránky sprístupnenej orgánom verejnej moci prostredníctvom špecializovaného portálu.</p>
20	<p><b>Keď mám gmailové konto, bude mi doručovaná úradná komunikácia doňho, keď nemám elektronicкую schránku ?</b></p> <p>Nie, takáto forma komunikácie sa pri doručovaní v styku s úradom dá použiť iba v osobitných prípadoch, a to ak osobitný zákon takúto komunikáciu výslovne umožňuje (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám). Podľa zákona o e-Governmente je základným miestom doručovania elektronicкая schránka.</p> <p>Počas trojročného prechodného obdobia od účinnosti zákona o e-Governmente je možné komunikovať aj v iných konaniach prostredníctvom gmailu.</p>
21	<p><b>Keď nemá zahraničný štatutár právnickej osoby slovenskú eID kartu, ako môže komunikovať elektronickey cez elektronicкую schránku ?</b></p> <p>V súčasnosti je takáto komunikácia možná výhradne pre odosielanie podaní, kde nie je potrebná autentifikácia. K elektronickej schránke však takýto používateľ v súčasnosti nemá prístup, nakoľko sa nemôže adekvátne autentifikovať. V tejto súvislosti sa pripravuje legislatívna úprava ďalšieho spôsobu autentifikácie prostredníctvom povolenia k pobytu s elektronickeym čipom a bezpečnostným kódom (na spôsob eID karty) a zvažujú sa aj ďalšie spôsoby.</p>
22	<p><b>Ak vznikla právnická osoba PRED účinnosťou zákona o e-Governmente, má povinnosť nechať si aktivovať elektronicкую schránku ihneď ?</b></p> <p>Nie, na takúto právnickú osobu sa vzťahuje prechodné obdobie 18 mesiacov od účinnosti zákona, t.j. aktivovať si ju musí najneskôr do 1. mája 2016 (kedy jej bude aktivovaná automaticky).</p>

## Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

23	<p><b>Môže si právnická osoba na vlastnú žiadosť právnická osoba o aktiváciu svojej schránky pred uplynutím zákonom stanoveného prechodného obdobia 18 mesiacov ?</b></p> <p>V súčasnosti tak urobiť nemôže. Pripravuje sa však legislatívna zmena, ktorá jej to umožní.</p>
24	<p><b>Ak vznikne právnická osoba PO účinnosti zákona o e-Governmente, má povinnosť nechať si aktívovať elektronickú schránku ihneď alebo sa na ňu vzťahuje prechodné obdobia 18 mesiacov (automatická aktivácia) ?</b></p> <p>Novovzniknuté právnické osoby majú svoju schránku automaticky aktivovanú ihneď po svojom vzniku.</p>
25	<p><b>Musí orgán verejnej moci používať na elektronickú komunikáciu s iným orgánom iba elektronickej schránku ?</b></p> <p>Nie, orgán verejnej moci môže na bežnú úradnú komunikáciu, pri ktorej nerozhoduje o právach a povinnostiach, využívať modul úradnej komunikácie Ústredného portálu verejnej správy (po jeho plnom sprevádzkovaní), priamy elektronický kontakt, rovnako tak môže používať aj automatické funkcie informačných systémov ako napr. prístupy do príslušných registrov atď. Nesmie sa však jednať o prípady elektronického doručovania podaní a rozhodnutí, kde je povinnosť používania elektronických schránok.</p>
<b>eID</b>	
26	<p><b>Je možné zaplatiť vydanie eID karty štatutárovi inštitúcie ?</b></p> <p>eID karta slúži ako bežný občiansky preukaz v občianskom živote, preto o jeho vydanie môže požiadať iba príslušná fyzická osoba a nie inštitúcia, ktorú reprezentuje.</p> <p>Po dohode so svojou inštitúciou (zamestnávateľom) je však možné ju chápať ako uhrádzanú pracovnú pomôcku a teda si žiadať o jej refundáciu, najmä ak bola jednoznačne zabezpečená z dôvodu vykonávania funkcie štatutára pred koncom obdobia platnosti občianskeho preukazu.</p>
27	<p><b>Môže sa do schránky prihlásiť fyzická osoba aj prostredníctvom zahraničnej eID karty (napr. rakúsky občan s rakúskou eID kartou) ?</b></p> <p>V súčasnosti nie. Zákon v platnom znení požaduje na prístup do elektronickej schránky autentifikátor, ktorým je zatiaľ iba slovenská eID karta vydaná Ministerstvom vnútra SR, t.j. slovenský elektronický občiansky preukaz.</p> <p>V súvislosti s touto problematikou sa však pripravuje legislatívna úprava, ktorá zaradí autentifikátor pre cudzincov, pričom v prvom rade sa bude jednať o povolenie k pobytu s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom (na spôsob eID karty).</p> <p>Akceptácia zahraničného eID preukazu závisí aj od finalizácie legislatívnych procesov vzájomného uznávania identifikácie a autentifikácie v rámci Európskej únie, ktoré je zatiaľ v štádiu schvaľovania a nie je vhodné tento proces predbiehať.</p>
28	<p><b>Pokiaľ má osoba eID kartu s aktivovanou funkciou zaručeného elektronického podpisu, bude si musieť pri realizovaní elektronického právneho úkonu kde sa vyžaduje osvedčený vlastnoručný podpis kupovať časové pečiatky ?</b></p> <p>Áno, časová pečiatka sa povinne vyžaduje práve v týchto prípadoch, v iných prípadoch je jej použitie dobrovoľné.</p> <p>Časové pečiatky sú vydávané akreditovanými certifikačnými autoritami za poplatok, osoba si preto bude musieť časovú pečiatku kúpiť (podobne ako keď sa platí za osvedčenie podpisu u notára).</p>
29	<p><b>Môže sa niekto prihlásiť na Ústredný portál verejnej správy aj s nejakým iným (alternatívnym, sektorovým) autentifikátorom ?</b></p> <p>Popisovanú možnosť je možné využiť pri prístupe na špecializovaný portál, t.j. použiť iný autentifikátor, ktorý príslušný špecializovaný portál podporuje.</p>

## Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

	<p>Keďže ústredný portál nie je špecializovaným portálom, na ÚPVS sa v súčasnosti dá prihlásiť iba s platným autentifikátorom (eID kartou alebo platným alternatívnym autentifikátorom, ak bude vydaný).</p>
<b>Autorizácia</b>	
<b>30</b>	<p><b>Akým spôsobom sa môže autorizovať elektronické podanie ?</b></p> <p>Zákon o e-Governmente chápe autorizáciu ako vyjadrenie súhlasu s obsahom právneho úkonu a s vykonaním tohto právneho úkonu v elektronickej podobe. Orgán verejnej moci alebo pracovník integrovaného obslužného miesta vykonávajú autorizáciu spravidla zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronicou pečaťou, ku ktorým zároveň pripoja časovú pečiatku.</p> <p>Ak osobitný právny predpis pri určitom právnom úkone vyžaduje vlastnoručný podpis, iná osoba ako orgán verejnej moci tento právny úkon vo všeobecnosti autorizuje svojim zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronicou pečaťou. Ak sa požaduje osvedčený podpis, k zaručenému elektronickému podpisu sa pripája aj časová pečiatka. Iné prípady nie sú zákonom upravené a je možná ľubovoľná autorizácia, akceptovaná oboma stranami daného úkonu.</p> <p>Zákon o e-Governmente zároveň akceptuje použitie iného spôsobu autorizácie aj ak takýto spôsob definuje príslušný zákon v danom konaní.</p>
<b>31</b>	<p><b>Musím vždy na autorizáciu použiť zaručený elektronický podpis?</b></p> <p>Autorizácia nemusí byť realizovaná zaručeným elektronickým podpisom za každých okolností. Osobitný zákon nemusí pri autorizácii podania požadovať použitie vlastnoručného alebo úradne osvedčeného podpisu alebo môže dokonca ustanoviť iný spôsob autorizácie právneho úkonu.</p> <p>V praxi to znamená, že niektoré zákony nepožadujú v súčasnosti pri podaní použitie zaručeného elektronického podpisu ako prostriedku pre autorizáciu podania (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení). Podanie v zmysle týchto zákonov je možné zasielať nezmeneným spôsobom.</p> <p>V súčasnosti ministerstvo vnútra neuviedlo žiadny iný alternatívny spôsob autorizácie, preto ak legislatíva požaduje použitie vlastnoručného podpisu, je potrebné používať zaručený elektronický podpis.</p>
<b>32</b>	<p><b>Som pracovníkom notárskeho úradu a chcem podpísať notárske rozhodnutie zaručeným elektronickým podpisom. Ako adresát rozhodnutia (občan, iný úrad) identifikuje, že vystupujem v mene orgánu verejnej moci ?</b></p> <p>Na uvedené slúži tzv. mandátny certifikát zavedený novelou zákona o elektronickej podpise. Mandát predstavuje postavenie osoby alebo jej oprávnenia konať v nejakej funkcii, čo je zapísané v uvedenom mandátnom certifikáte. O zápis takéhoto typu oprávnenia (mandátu) žiada príslušná osoba, ktorá má danú agendu v kompetencii (napr. Notárska komora). Národný bezpečnostný úrad a súčasne definuje požiadavky na spôsob preukazovania sa konkrétnej osoby. Národný bezpečnostný úrad následne vytvorí a publikuje príslušný typ mandátu (napr. mandát: „notár“) a spôsob jeho preukazovania.</p> <p>Pracovník úradu preto v tomto prípade skontaktuje akreditovanú certifikačnú autoritu, ktorá mu na základe schváleného spôsobu preukázania sa konať v mene notárskeho úradu, (napr. notárskym osvedčením) vydá príslušný mandátny certifikát („XY- notár“) a ďalej už pracovník podpisuje s ním.</p>
<b>Podanie</b>	
<b>33</b>	<p><b>Ako vytvoriť a odoslať elektronické podanie ?</b></p> <p>Vytvorenie a odoslanie elektronického podania je jednou zo základných funkcionalít prístupových bodov, t.j. Ústredného portálu verejnej správy, špecializovaných portálov, integrovaných obslužných miest a ústredného kontaktného centra. Prostredníctvom takéhoto</p>

## Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

	<p>prístupového bodu je (samostatne alebo asistovane) možné:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoriť vecnú podstatu elektronického podania vyplnením elektronického formulára určeného na tento účel,</li><li>• pripojiť k elektronickému podaniu ďalšie elektronické dokumenty, ktoré sú potrebné ako prílohy elektronického podania,</li><li>• autorizovať (najmä elektronicky podpísať) pripravené elektronické podanie a pripojené dokumenty,</li><li>• vložiť elektronický formulár do správy (t.j. „elektronickej obálky“), ktorej súčasťou je identifikácia adresáta (komu je podanie adresované) a odosielateľa (ak je jeho uvedenie potrebné) a</li><li>• odoslať elektronické podanie ako správu na miesto doručenia.</li></ul>
34	<p><b>Musím elektronické podanie vytvoriť prostredníctvom funkcionality prístupového bodu ?</b></p> <p>Elektronické podanie je možné vytvoriť aj inde, resp. prostredníctvom iného informačného systému bez použitia príslušného elektronického formulára pre elektronické podanie, ale iba za podmienky, že podávajúci zabezpečí súlad údajov a ich štruktúrovanej formy, ako aj spôsobu zobrazenia takto vytvoreného elektronického podania s elektronickým podaním vytvoreným štandardne s použitím príslušného elektronického formulára pre elektronické podanie.</p> <p>Takéto podanie je následne zasielané na rozhranie Ústredného portálu verejnej správy, ktorý zabezpečí jeho doručenie do elektronickej schránky adresáta.</p>
35	<p><b>Ako môžem poslať elektronicky podanie úradu - môžem na odoslanie využiť svoju elektronickú schránku ?</b></p> <p>Nie, elektronickej schránky slúži na elektronické doručovanie a nie odosielanie. Podanie je vytvárané a zasielané prostredníctvom príslušných služieb alebo funkcií prístupových bodov, ktorými sú Ústredný portál verejnej správy, špecializovaný portál alebo integrované obslužné miesto. Tieto prístupové body poskytujú potrebnú funkcionality pre vytvorenie podania, jeho autorizáciu a odoslanie.</p>
36	<p><b>Musí orgán verejnej moci prijímať elektronické podania už aj teraz ?</b></p> <p>Povinnosť prijímať elektronické podania v súčasnosti upravuje zákon č. 71/1967 Z. z. – Správny poriadok v platnom znení - §19 ods. 1, ktorý umožňuje realizovať podanie elektronickým spôsobom, ak je toto podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Povinnosť orgánu prijať takéto podanie je taktiež podporená Nálezom Ústavného súdu SR č. III. ÚS 7/07-97, ktorý konštatuje povinnosť dotknutých štátnych orgánov prijať elektronické podania a vytvoriť technické podmienky na ich prijímanie, t. j. zriadiť elektronickej podateľňu.</p> <p>Elektronickej schránky orgánu verejnej moci je v súlade s ustanoveniami §60 ods. 9 zákona o e-Governmente zriadená do 3 mesiacov po nadobudnutí účinnosti tohto zákona, t.j. k 1.2.2014 a takéto elektronickej schránky je aktivovaná súčasne s jej zriadením (§13 ods. 2), t.j. po uvedenom termíne je možné všetkým orgánom verejnej moci doručovať elektronické podania do ich schránok a orgán verejnej moci musí takéto elektronické podania prijať (§30 ods. 4).</p> <p>V prípade úradne osvedčeného podpisu je potrebné pri jeho elektronickej alternative pridať k zaručenému elektronickému podpisu časovú pečiatku (je potrebné si ju zakúpiť, v praxi však pri frekvencii používania vyjde lacnejšie ako adekvátny notársky poplatok za osvedčenie).</p>
37	<p><b>Je možné zasielať elektronické podania prostredníctvom e-mailu ?</b></p> <p>Nie v zmysle zákona o e-Governmente, nakoľko tento ustanovuje, že elektronické podanie sa orgánu verejnej moci doručuje do jeho elektronickej schránky, ktorá v súčasnosti s inými elektronickej schránkami tvorí uzavretú elektronickej komunikáciu.</p> <p>Podanie v elektronickej podobe však je možné v prípade, že osobitný predpis explicitne pripúšťa zasielanie podaní formou e-mailu (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení §14 ods. 1), toto sa však nepovažuje za „elektronické podanie“</p>

## Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

	<p>podľa zákona o e-Governmente.</p> <p>Náležitosti elektronického podania upravuje zákon o e-Governmente. Tento zákon chápe elektronickú komunikáciu pri výkone elektronickej moci ako výmenu elektronických správ obsahujúcich podania alebo elektronické úradné dokumenty (a k nim viazané prílohy).</p>
38	<p><b>Je možné osobe doručovať elektronické dokumenty aj na e-mailovú adresu ?</b></p> <p>Zákon o e-Governmente jednoznačne stanovuje, že miestom doručovania je elektronická schránka podľa tohto zákona, ktorá je aktivovaná. Znamená to, že iné miesto pre doručovanie nenapĺňa podmienky na doručenie, ak existuje aktivovaná elektronická schránka.</p> <p>Táto situácia však neznamená, že nie je možné použiť aj iné miesto na doručovanie. E-mailovú schránku však možno použiť ako miesto doručenia iba v týchto prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ak osoba nemá aktivovanú elektronickú schránku (toto sa netýka právnických osôb a orgánov verejnej moci),</li> <li>• ak osobitný zákon upravuje osobitné procesné postupy v určitej agende a ustanovuje inak (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám) a</li> <li>• ako paralelné doručenie k doručeniu do elektronickej schránky ak legislatíva určuje iný spôsob doručovania.</li> </ul>
39	<p><b>Musí orgán verejnej moci vytvárať a doručovať svoje rozhodnutia elektronicke?</b></p> <p>Orgán verejnej moci nemusí v súlade s ustanoveniami §60 ods. 1 zákona o e-Governmente vykonávať verejnú moc elektronicke po dobu 3 rokov od účinnosti tohto zákona (t.j. do 1. novembra 2016) a takisto ak osobitné predpisy určujú odlišný postup pri elektronickej výkone verejnej moci, môže tiež 3 roky od účinnosti postupovať podľa týchto predpisov (§60 ods. 2).</p> <p>V praxi to znamená, že po dobu 3 rokov sa pre orgán verejnej moci nezmení nič vzhľadom na jeho doterajší spôsob práce, po tomto období už však musí rozhodnutia vytvárať a doručovať elektronicke. Jedinou zmenou je, že elektronické podania a elektronické úradné dokumenty sa doručujú do elektronickej schránky už aj počas tohto 3-ročného obdobia.</p>
40	<p><b>Uzná mi slovenský orgán verejnej moci podanie podpísané zaručeným elektronickej podpisom s kvalifikovaným certifikátom vydaným certifikačnou autoritou iného členského štátu Európskej Únie ?</b></p> <p>V princípe by ho mal uznať, nakoľko existuje mechanizmus overovania zaručeného elektronickej podpisu na úrovni EÚ vrátane príslušných postupov. Táto problematika však patrí do legislatívy ohľadom elektronickej podpisu, viac nájdete na webovom sídle Národného bezpečnostného úradu (<a href="http://www.nbusr.sk/sk/elektronickej-podpis/oznamy.1.html">http://www.nbusr.sk/sk/elektronickej-podpis/oznamy.1.html</a>)</p>
<b>Elektronická podateľňa</b>	
41	<p><b>Ako je to s používaním elektronickej podateľne na účely doručovania podaní ?</b></p> <p>Elektronická podateľňa slúži pre orgán verejnej moci na spracovanie doručených elektronickej správ/podaní v zmysle požiadaviek stanovených zákonom, a to najmä zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise v platnom znení a príslušnej vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 o spôsobe a postupe používania elektronickej podpisu v obchodnom styku a administratívnom styku. Uvedená vyhláška ustanovuje povinnosť pre elektronickej podateľňu spracovať obsah podania a zabezpečiť vystavenie potvrdenia o doručení.</p> <p>Elektronická podateľňa teda spracováva elektronickej správy a elektronickej podania následne potom, ako sú doručené do elektronickej schránky orgánu verejnej moci.</p>
42	<p><b>Môžem využiť svoju elektronickej podateľňu alebo musím použiť modul centrálnej elektronickej podateľne Ústredného portálu verejnej správy ?</b></p> <p>Funkcionalitu elektronickej podateľne môže orgán verejnej moci zabezpečovať sám tak, že v rámci svojho systému implementuje systém elektronickej podateľne a prepojí ho na</p>

## Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

	<p>spracovanie správ doručovaných do jeho elektronickej schránky.</p> <p>Orgán verejnej moci však môže využiť aj funkcionality modulu centrálnej elektronickej podateľne ÚPVŠ, ktorá zabezpečí spracovanie správ doručovaných do jeho elektronickej schránky v súlade s požiadavkami zákona „v mene“ príslušného orgánu verejnej moci.</p> <p>Je na samotnom orgáne verejnej moci, ktorý spôsob si vyberie, tieto možnosti sa však vylučujú.</p>
43	<p><b>Potrebuje mať (ako orgán verejnej moci) vlastnú elektronicкую podateľňu, keď máme elektronicкую schránku ?</b></p> <p>Elektronicкая podateľňa a elektronicкая schránka sú dve odlišné veci. Elektronicкая schránka je niečo ako fyzická poštová schránka, do ktorej poštár vhadzuje poštu. Táto však ďalej poštu nespracováva – na to slúži práve elektronicкая podateľňa, ktorá vytvára doručky pre podania adresované orgánu verejnej moci a je zároveň vstupom do systému registratúr a ďalšieho spracovania v procesoch príslušného úradu.</p> <p>Orgán verejnej moci sa takisto môže sám rozhodnúť, či si vybuduje vlastnú podateľňu alebo bude využívať centrálnu elektronicкую podateľňu, pričom obe z týchto riešení si vyžadujú určité finančné náklady a ľudské zdroje.</p>
44	<p><b>Koľko obcí má elektronické podateľne a kde si overím platnosť zariadenia na zaručený elektronický podpis ?</b></p> <p>Zoznam elektronických podateľní vedie Národný bezpečnostný úrad na webovej stránke „<a href="http://www.nbusr.sk/sk/elektronicky-podpis/e-podate-ne-organov-verejnej-moci/">http://www.nbusr.sk/sk/elektronicky-podpis/e-podate-ne-organov-verejnej-moci/</a>“</p> <p>Certifikované zariadenia pre zaručený elektronický podpis sú certifikované Národným bezpečnostným úradom a ich zoznam je takisto uvedený na jeho webovom sídle.</p>
45	<p><b>Ak nemá orgán verejnej moci zriadenú elektronicкую podateľňu, ako má naplniť literu zákona, ktorý umožňuje občanom podávať žiadosti podpísané elektronickým podpisom ? Obce sú napríklad aj stavebným úradom...</b></p> <p>Elektronicкое podanie je doručované do elektronickej schránky príslušného orgánu verejnej moci, ktorá je tomuto orgánu zriadená a aktivovaná automaticky za zákona. Spôsob ďalšieho spracovania takéhoto podania je na rozhodnutí príslušného orgánu. Nemusí si budovať vlastnú elektronicкую podateľňu, môže využívať napr. podateľňu inej inštitúcie alebo elektronicкую podateľňu na Ústrednom portáli verejnej správy (modul centrálnej elektronickej podateľne), jeden spôsob však musí používať. Takýto postup však nepriinesol zákon o e-Governmente, je tu už pomerne dlho, ako hovorí napr. aj Nález Ústavného súdu SR č. III. ÚS 7/07-97.</p> <p>Pokiaľ orgány nemajú vytvorené príslušné technické podmienky, do 3 rokov od účinnosti zákona o e-Governmente nemusia zabezpečovať elektronický výkon verejnej moci, t.j. vydávať rozhodnutia a podobné úkony v elektronickej forme, prijať elektronicкое podanie však musia byť schopné už aj v tomto období.</p> <p>Jedinou výnimkou je osobitná elektronicкая komunikácia na základe úpravy podľa osobitných predpisov (napr. žiadosť o slobodný prístup k informáciám podľa príslušného zákona).</p>
46	<p><b>Ako sa v súčasnosti autentifikujem pre elektronicкую službu ?</b></p> <p>Závisí od toho o akú elektronicкую službu ide.</p> <p>Na autentifikáciu sa v súčasnosti môže ako všeobecný autentifikátor použiť občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom, ktorý sa týka najmä všetkých elektronických služieb na Ústrednom portáli verejnej správy.</p> <p>Na špecializovanom portáli (napr. portál Finančného riaditeľstva, Sociálnej poisťovne a podobne) si však môže príslušný orgán verejnej moci zaviesť popri všeobecnom autentifikátore aj ľubovoľný iný autentifikátor, napr. GRID kartu.</p>
<b>Konverzia</b>	

## Najčastejšie otázky k zákonu o e-Governmente

(v 1.0)

dokumentov	
47	<p><b>Na čo využijem zaručenú konverziu dokumentu ?</b></p> <p>S takto skonvertovaným dokumentom možno plnohodnotne nakladať ako s dokumentom v pôvodnej podobe, čo je veľmi efektívny nástroj hlavne pri elektronizácii služieb a procesov, vďaka čomu sa napr. výrazne zvyšuje rýchlosť komunikácie, nároky na priestory pri archivácii, rýchlosť dostupnosti dokumentov a podobne.</p> <p>Zaručená konverzia je technický postup, pri ktorom sa obsah pôvodného dokumentu transformuje z pôvodného dokumentu do novovzniknutého dokumentu v inej podobe (z listinnej do elektronickej alebo naopak) alebo v inom elektronickej formáte (napr. z TXT na HTML, z PDF 1.3 na PDF 1.5), ktorý je možné využiť na rovnaké právne účely ako pôvodný.</p> <p>Nie je to bežný sken alebo tlač, účelom tohto postupu je najmä možnosť použiť dokument v transformovanej podobe pri elektronickej komunikácii s orgánmi verejnej moci, pričom k tomu existujú garancie obdobne ako pri úradnom osvedčovaní podpisu.</p>
48	<p><b>Môžem si dať skonvertovať akýkoľvek dokument ? Napr. cestovný pas ?</b></p> <p>Nie konvertovať nemožno najmä dokumenty, z ktorých nie je podľa osobitných predpisov možné vyhotoviť úradne osvedčenú kópiu, ďalej sú explicitne vylúčené dokumenty ako napr. občiansky preukaz, cestovný doklad, peniaze, cenné papiere, žreby, dokumenty s rizikovými bezpečnostnými prvkami a takisto sa nedajú konvertovať iné ako textové alebo obrázkové dokumenty (napr. video záznam alebo .mp3), pričom príslušné elektronickej formáty budú ďalej obmedzené vykonávacím predpisom zákona o e-Governmente (nie je totiž možné, aby osoba, ktorá má daný dokument skonvertovať, dokázala spracovať všetky technologické formáty, ktoré kedy vznikli a vzniknú).</p>
<b>Referenčné registre</b>	
49	<p><b>Kde sa nachádza zoznam referenčných registrov ?</b></p> <p>Zatiaľ takýto neexistuje, podľa zákona o e-Governmente bude vydaný osobitnou vyhláškou Ministerstva financií SR.</p> <p>To znamená, že v súčasnosti zatiaľ nie je žiadny register ustanovený ako referenčný, na druhú stranu konkrétny register nie je možné vyhlásiť za referenčný, pokiaľ tento nespĺňa všetky podmienky zákona, najmä relevantnú dostupnosť, bezpečnosť, prepojenosť s Ústredným portálom verejnej správy a podobne.</p>
50	<p><b>Čo sa stane, ak zistím pri vybavovaní svojej žiadosti na úrade nesprávne vedený údaj o sebe ?</b></p> <p>Je potrebné to oznámiť orgánu verejnej moci, ktorý predmetnú žiadosť vybavuje, ten je povinný chybný údaj ihneď ohlásiť registrátorovi a správcovi príslušného referenčného registra, kde sa to má opraviť.</p>